



RAPINFO

HERRAMIENTA DE MONITOREO RÁPIDO DEL SERVICIO EDUCATIVO

DAGED



*Trabajando para
todos los peruanos*



PERÚ

Ministerio
de Educación

LOS SERVICIOS QUE DEBE RECIBIR EL ESTUDIANTE



PERÚ

Ministerio
de Educación

¿Cómo sabemos que el servicio ha llegado al estudiante?

Materiales
educativos

Docentes

Infraestructura y
mobiliario



LOGRO DE APRENDIZAJES

¿Cómo sabemos en qué condiciones llega el servicio al estudiante?

Valor del servicio educativo: Cantidad suficiente, oportunidad y calidad



¿QUÉ ES EL RAPINFO?



PERÚ

Ministerio
de Educación

RAPINFO: Es una herramienta de gestión diseñada para que las UGEL realicen el monitoreo rápido del servicio que se brinda a los estudiantes en las II. EE.

RapiMate

Monitoreo de la entrega de los cuadernos de trabajo a los estudiantes en las II.EE de EBR.



MÓDULOS



RapiDoc

Monitoreo del desarrollo de las horas lectivas en Comunicación y Matemática en Educación Secundaria

RapiInfra

Monitoreo de las condiciones de infraestructura y mobiliario de las II.EE.

OBJETIVO DEL RAPINFO

Que las UGEL incorporen en su gestión el desarrollo de prácticas de monitoreo que permita el recojo de información y toma de decisiones rápidas sobre las condiciones del servicio educativo que se brinda a los estudiantes en las II.EE.



INDICADORES A MEDIR



Número y porcentaje de estudiantes que recibieron oportunamente los cuadernos de trabajo.
Número y porcentaje de instituciones educativas que entregaron oportunamente los cuadernos de trabajo a los estudiantes.



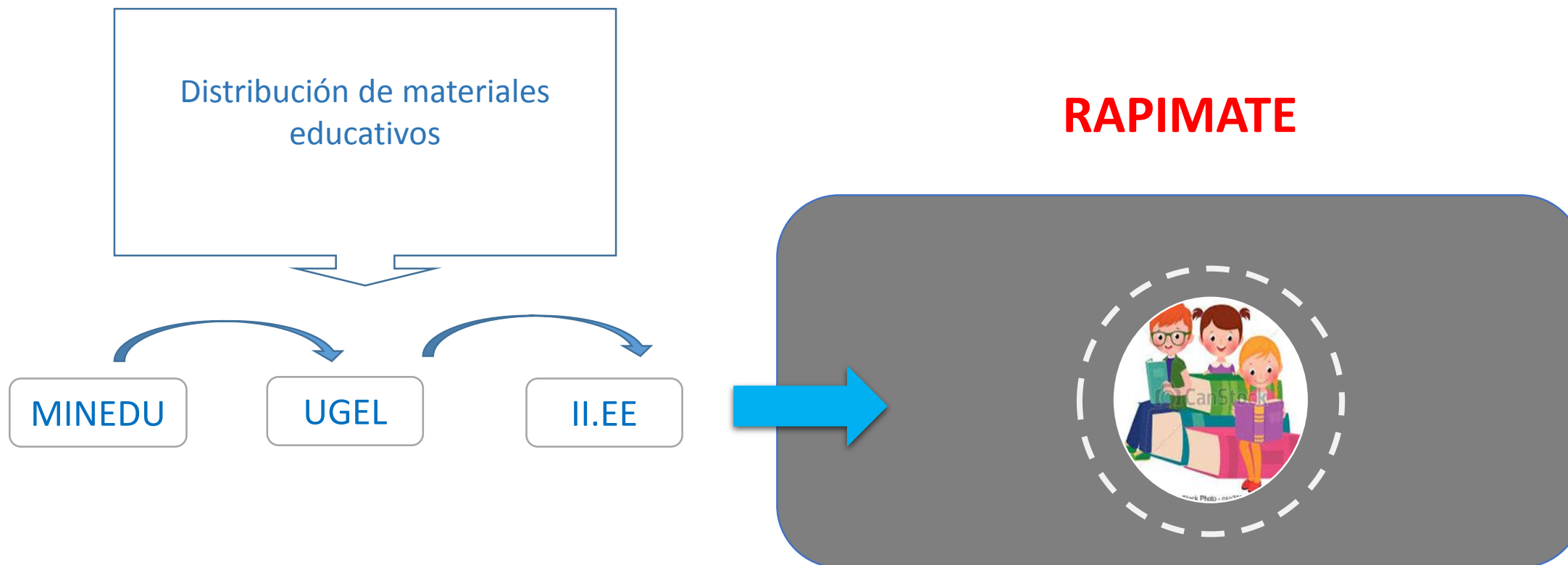
Número y porcentaje de estudiantes que reciben las horas lectivas completas de Matemática y Comunicación.



Número y porcentaje de estudiantes que cuentan con mobiliario para el desarrollo de clases

ORGANIZACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN

INSTANCIA	ACTORES	FUNCIONES BÁSICAS
MINEDU	DAGED	Realizar el seguimiento y brinda asistencia técnica a las DREL/GRE y UGEL.
DRE/GRE	Dirección/Gerencia	Supervisar la implementación de la herramienta.
UGEL	Dirección/Jefaturas	Realizar el seguimiento a la implementación de la herramienta.
	Responsable RAPIMATE/RAPIDOC	Generar y remitir información
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	Director de Institución Educativa	Brindar información solicitada por la UGEL.



- × La UGEL cuenta con información si el total de cuadernos fueron entregados a los estudiantes. Si faltaron o sobraron.
- × La UGEL cuenta con información sobre quiénes no recibieron los cuadernos de trabajo.
- × La UGEL cuenta con información sobre los motivos por los cuales no fueron entregados.
- × La UGEL cuenta con información sobre fecha que fueron entregados a los estudiantes.
- × La UGEL cuenta con información sobre la fecha que empiezan a usarlos.

COBERTURA DEL MONITOREO DEL RAPIMATE

Nivel	Grados/Años	Cuadernos de trabajo	N° de estudiantes*
Inicial	4 - 5	Aprendemos jugando para 4 y 5 años	2
Primaria	1° - 2°	Matemática y Comunicación	2
	3° - 6°	Matemática, Comunicación y Ciencia y Ambiente	4
Secundaria	1° - 5°	Matemática, Comunicación e Historia, geografía y economía	5

II.EE con pecosa emitida en SIGA al 28 de febrero del 2018.

Plazo del monitoreo: del 22 de marzo al 06 de abril del 2018.

ESTRUCTURA DEL RAPIMATE

Verificación rápida de Entrega de Materiales Educativos a los Estudiantes

UGEL	UGEL nombre	Fecha Entrevista	Hora ini	Hora fin
010003	UGEL Bongara	15/06/2017	17:44	

1. Datos la Institución Educativa.

1.1 Código modular: 0477091

1.2 Nombre de la IIEE: 101 DIVINO NIÑO JESUS

1.3 Distrito de la IIEE: JUMBILLA

1.4 Teléfono de la IIEE: (Digite el código de la ciudad + el número telefónico)

2. Datos del director. (Actualice los datos del director si NO son correctos)

2.1 DNI del director: 43449637

2.2 Nombre del director: LEONELA ROJAS JALK

2.3 Celular del director: 947576828

2.4 Correo Electrónico:

2.5 Condición y situación del director:

2.6 Observaciones:

Pantalla 1 de la herramienta muestra la información pre cargada de la I.E y datos del director (nombres y apellidos, DNI) que deben ser validados o digitados, según el directorio o padrón

Verificación rápida de Entrega de Materiales Educativos a los Estudiantes

UGEL	UGEL nombre	Fecha Entrevista	Hora ini	Hora fin
010002	UGEL Bagua	23/06/2017	11:19	

4. Datos del Estudiante.

4.1 Me puede confirmar si el estudiante: DARLIN

4.2 DNI o Código de Estudiante: CERN ROJAS 63569861

4.3 Se encuentra matriculado en: 4 AÑOS de: INICIAL

4.4 Confirmar datos del estudiante: 2

5. Verificación de la entrega de materiales al Estudiante.

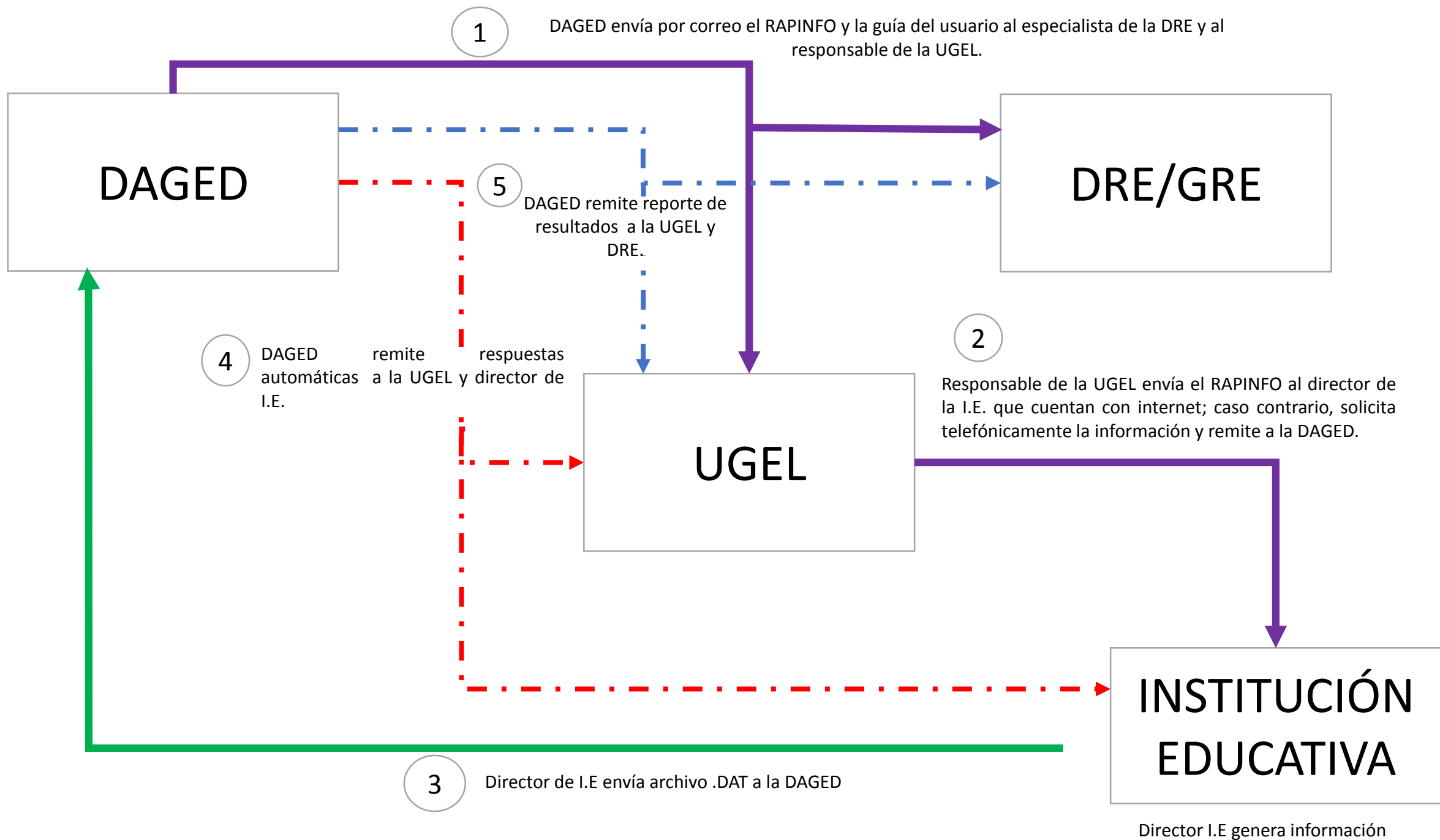
	5.1 Codigo SIGA	5.2 Descripción	5.3 Verifi- cación	5.4 Fecha	6.1 ¿Cuánto Falto?	6.2 ¿Cuánto Sobro?
1	B541100019475	Aprendemos jugando 4 años -			1	
2						
3						

6. Cantidad de C.T. por grado.

Número de estudiantes seleccionados: 0,0,1

Número de estudiantes entrevistados: 0,0,1

Pantalla 2 presenta los datos del estudiante (nombres y apellidos, DNI, grado y nivel educativo) seleccionados aleatoriamente para validarlos, así como la relación y cantidad de cuadernos de trabajo para verificar si fueron entregados a los estudiantes, indicando la fecha de su recepción por los mismos.



Pasos para la descarga e instalación del CSPRO 6.3

1

Hacer click en cada paso.

MINEDU-DAGED: INICIO MONITOREO DEL RAPIMATE. - Mensaje (HTML)

ARCHIVO MENSAJE

Ignorar Correo no deseado Eliminar Responder Responder a todos Reenviar Reunión MI Más Mover a: ? Correo electrónico Listo Responder y eliminar Crear nuevo Mover Reglas OneNote Acciones Marcar como no leído Categorizar Seguimiento Traducir Buscar Relacionadas Seleccionar Zoom

jueves 22/02/2018 03:01 p.m.

DIRECCION DE APOYO A LA GESTION EDUCATIVA DESCENTRALIZADA <DAGED@minedu.gob.pe>
MINEDU-DAGED: INICIO MONITOREO DEL RAPIMATE.

Para MILTON RAFAEL ABANTO CACHY

Mensaje OFICIO MULTIPLE 0 - DAGED.pdf RapInfo.zip (149 KB) PPT CONFERENCIA VIRTUAL PARA RESPONSABLES .pptx (8 MB) RAPIMATE - Guía del usuario VERSION FINAL.pdf (2 MB)

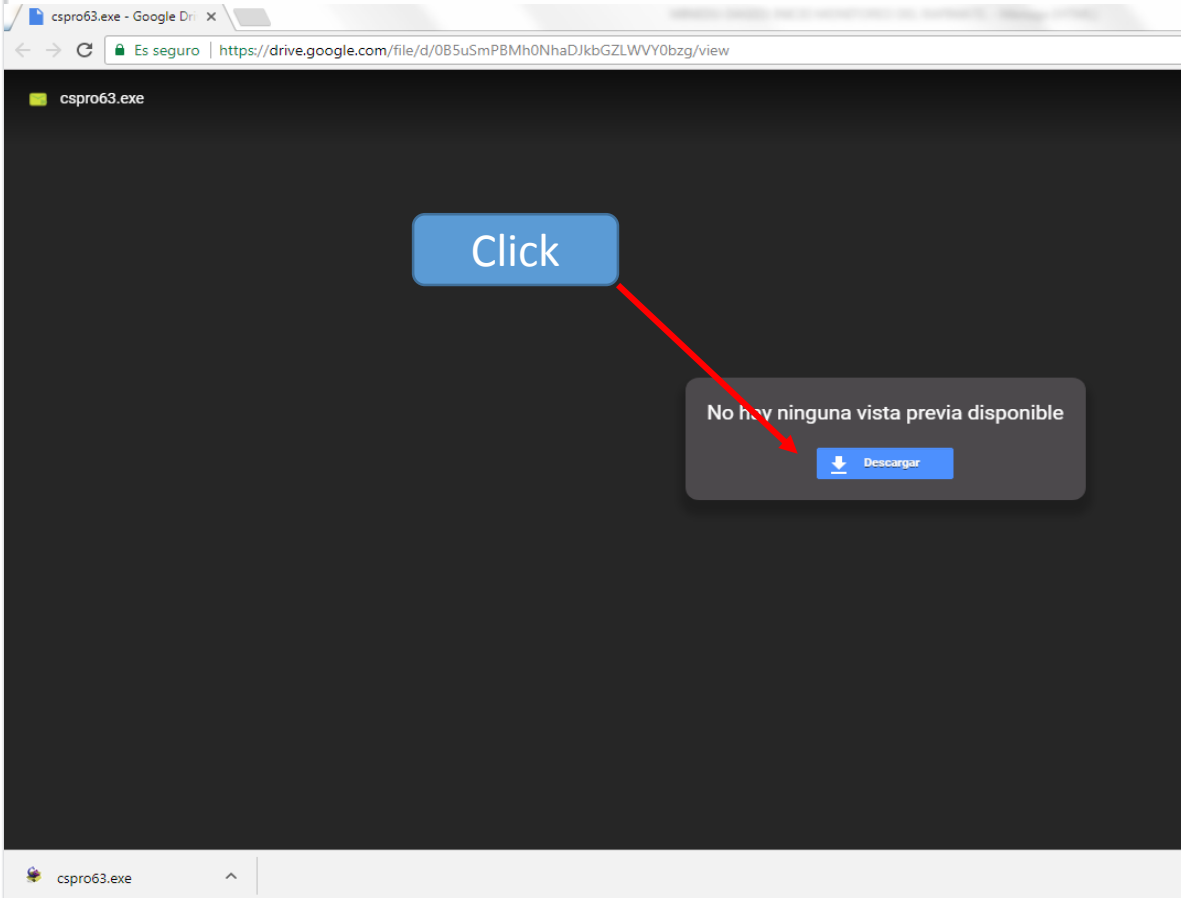
Click

Estimados responsables del RAPIMATE.
Comunicamos el inicio del monitoreo rápido de la entrega de cuadernos de trabajo a los estudiantes del ámbito de la UGEL.
Enviamos:

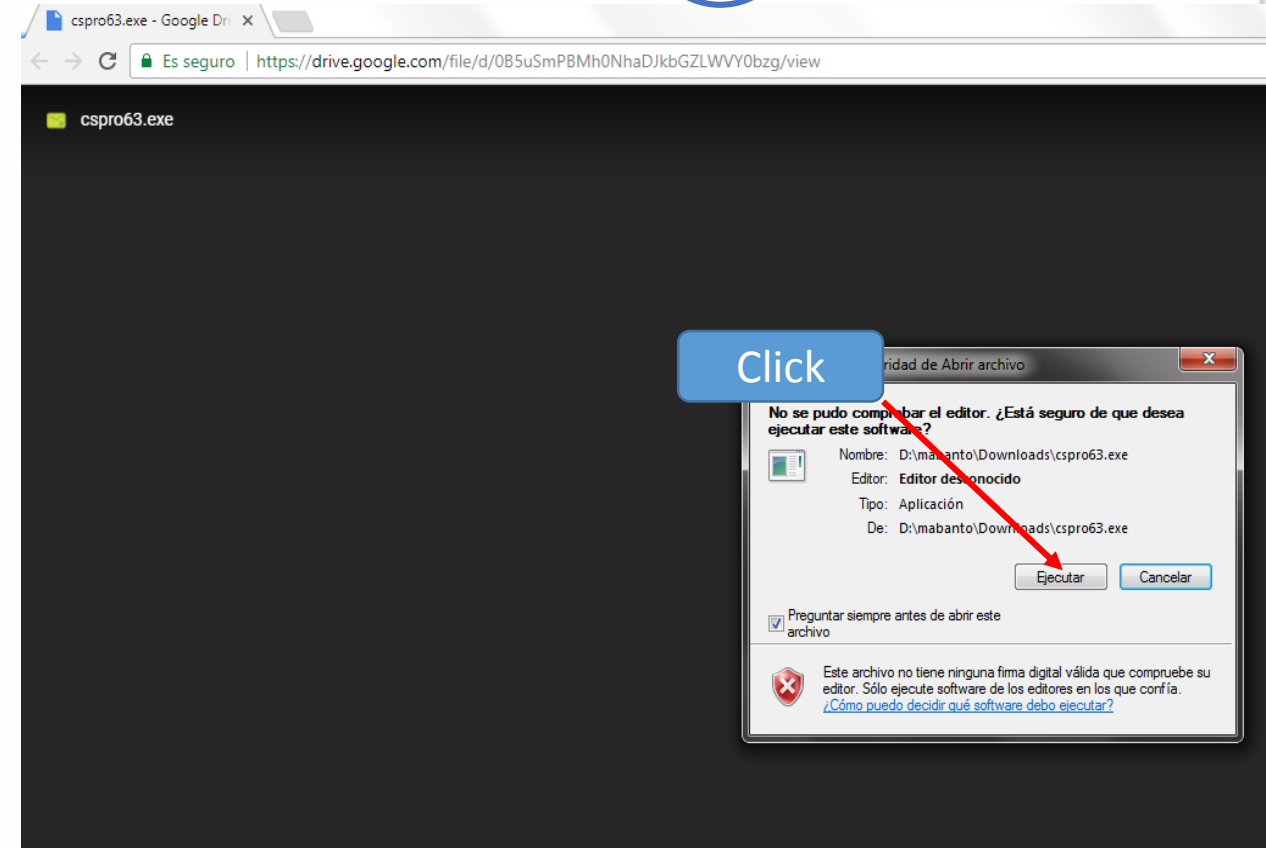
1. Link para la descarga e instalación del programa CsPRO6.3, indispensable para el funcionamiento del RAPINFO
<https://drive.google.com/open?id=0B5uSmPBMh0NhaDJkbGZLWVY0bzg>
2. La herramienta RAPINFO, contiene la información de las II.EE. de su UGEL.
3. Guía del usuario
4. Un PPT donde se explica la instalación del CsPRO6.3 y la descarga del RAPINFO.

DESCARGA E INSTALACIÓN DEL CSPRO

2

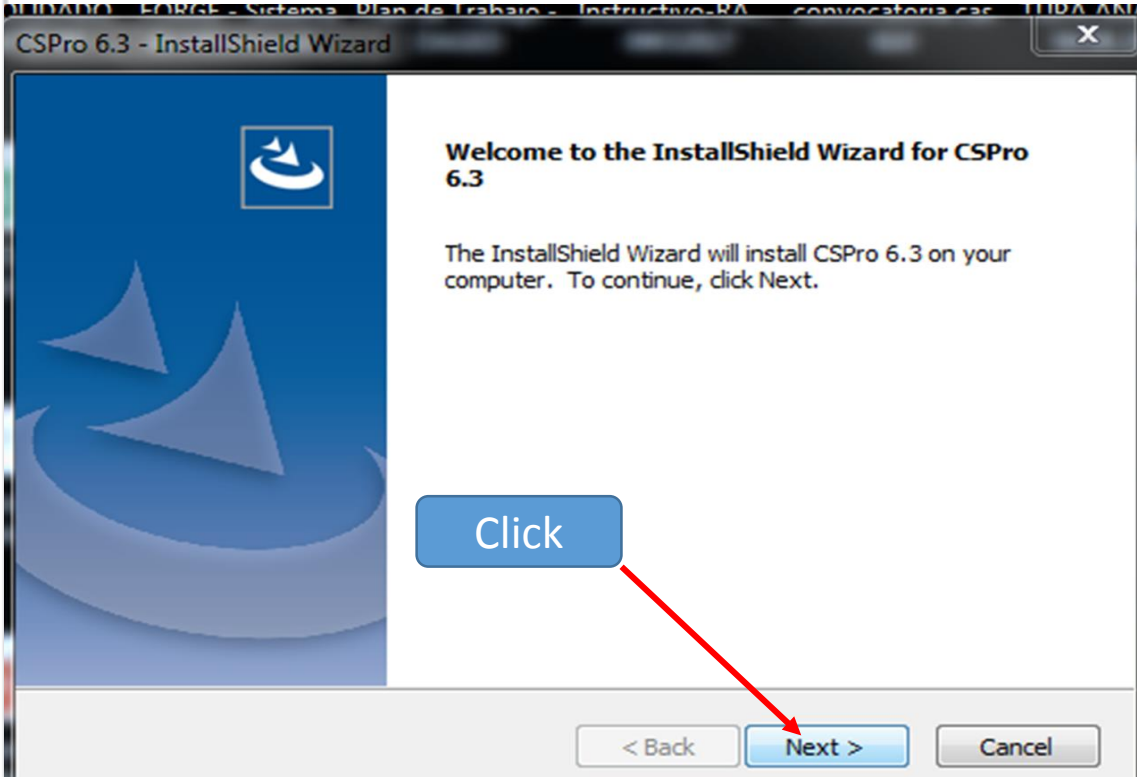


3

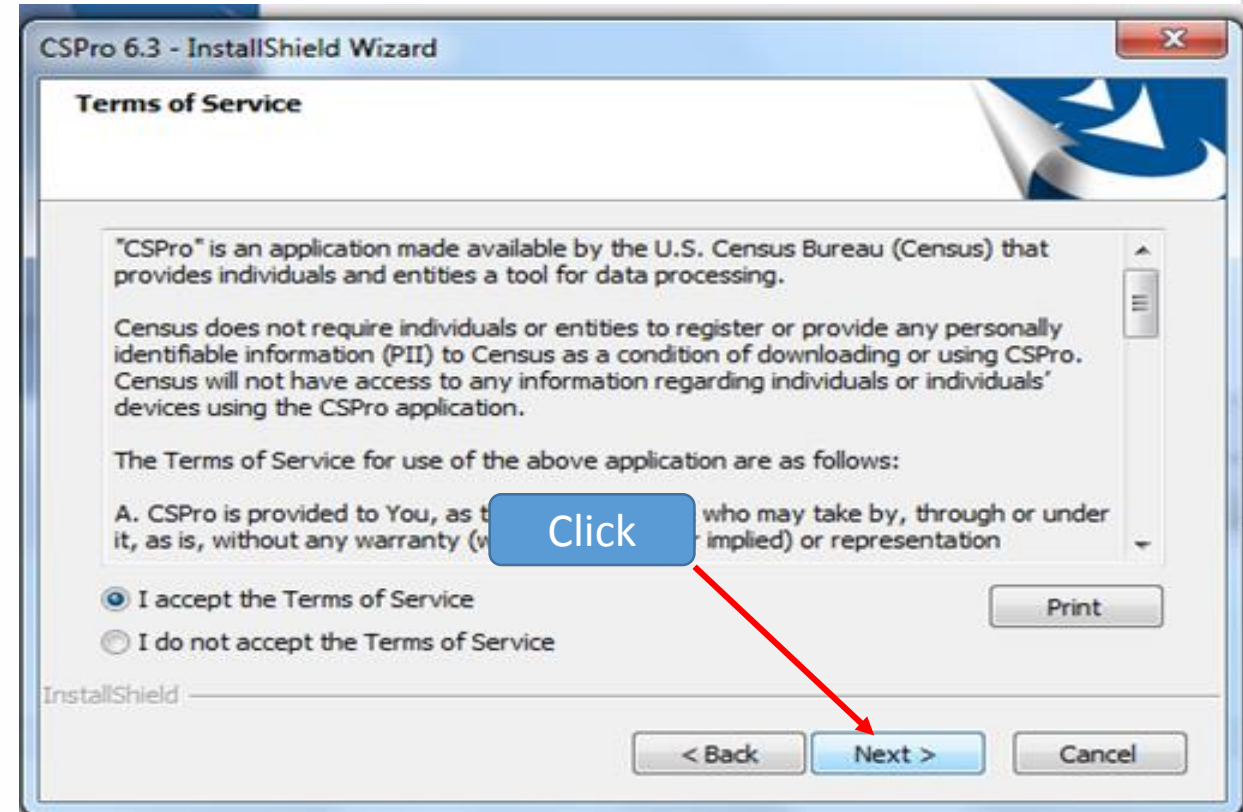


Pasos para la descarga e instalación CSPRO

4

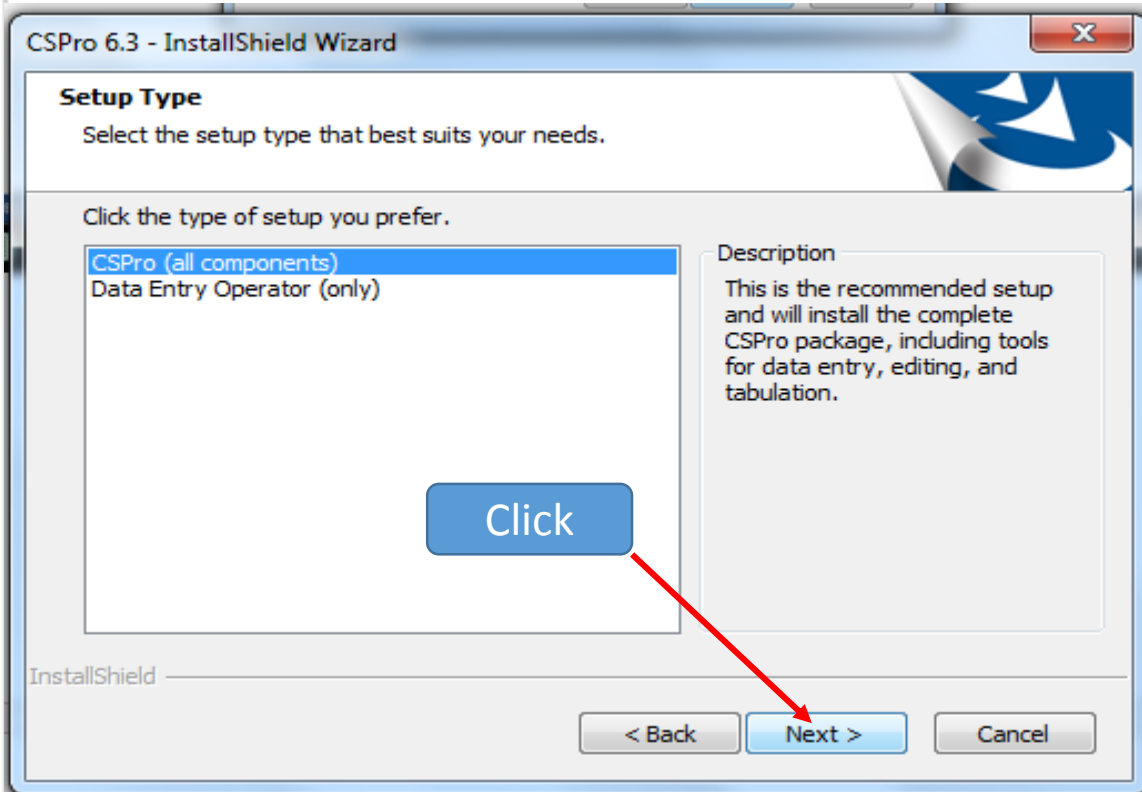


5

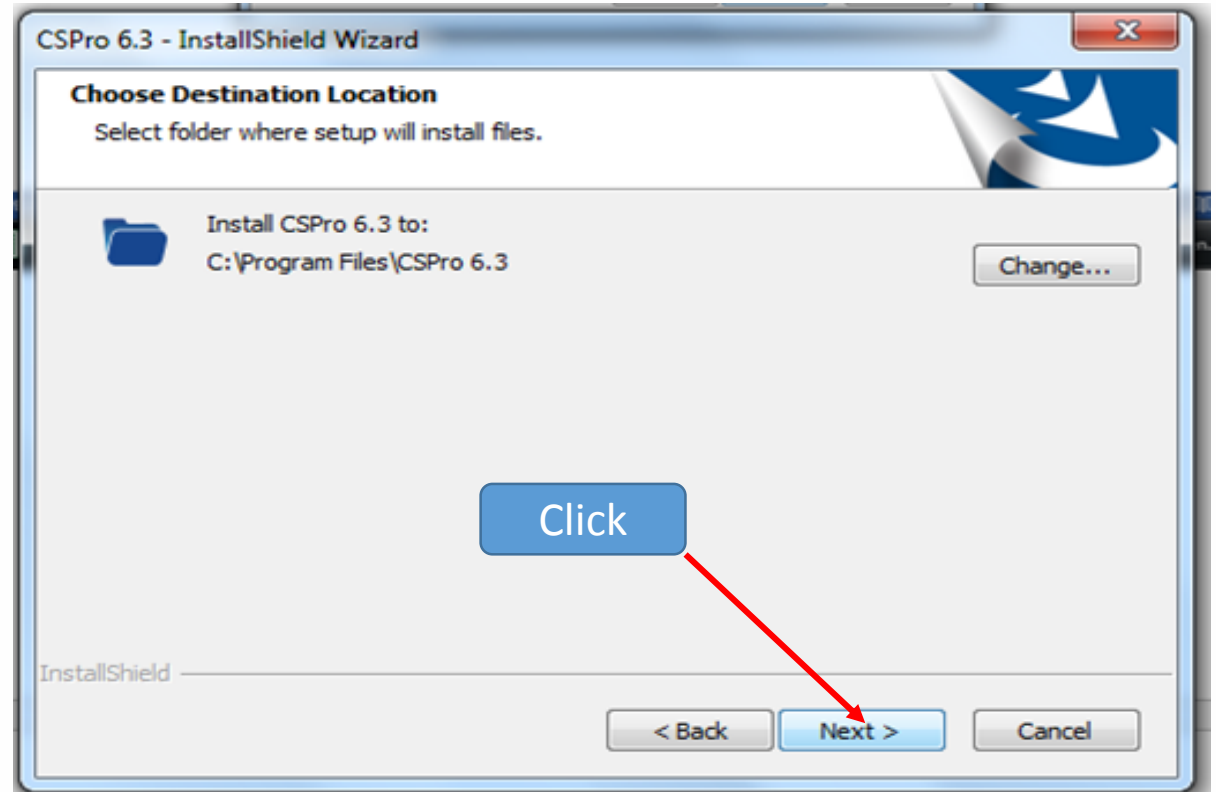


DESCARGA E INSTALACIÓN DEL CSPRO

6

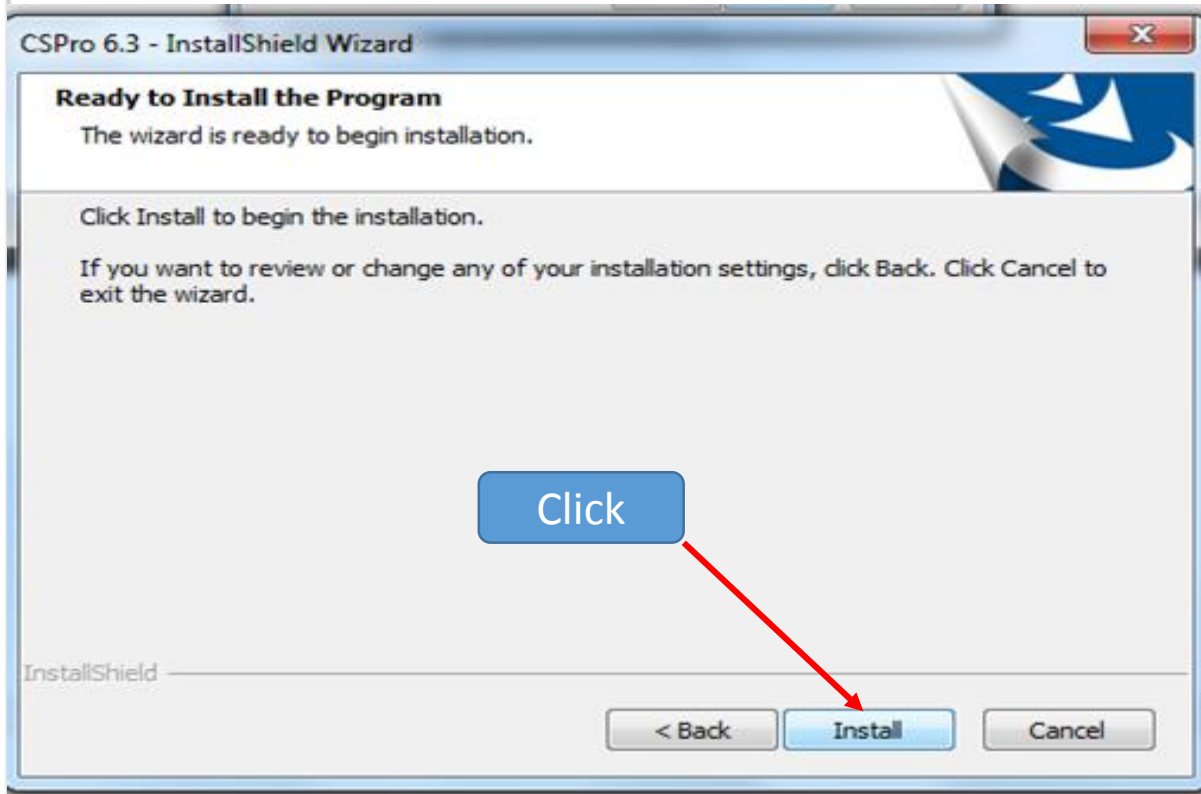


7

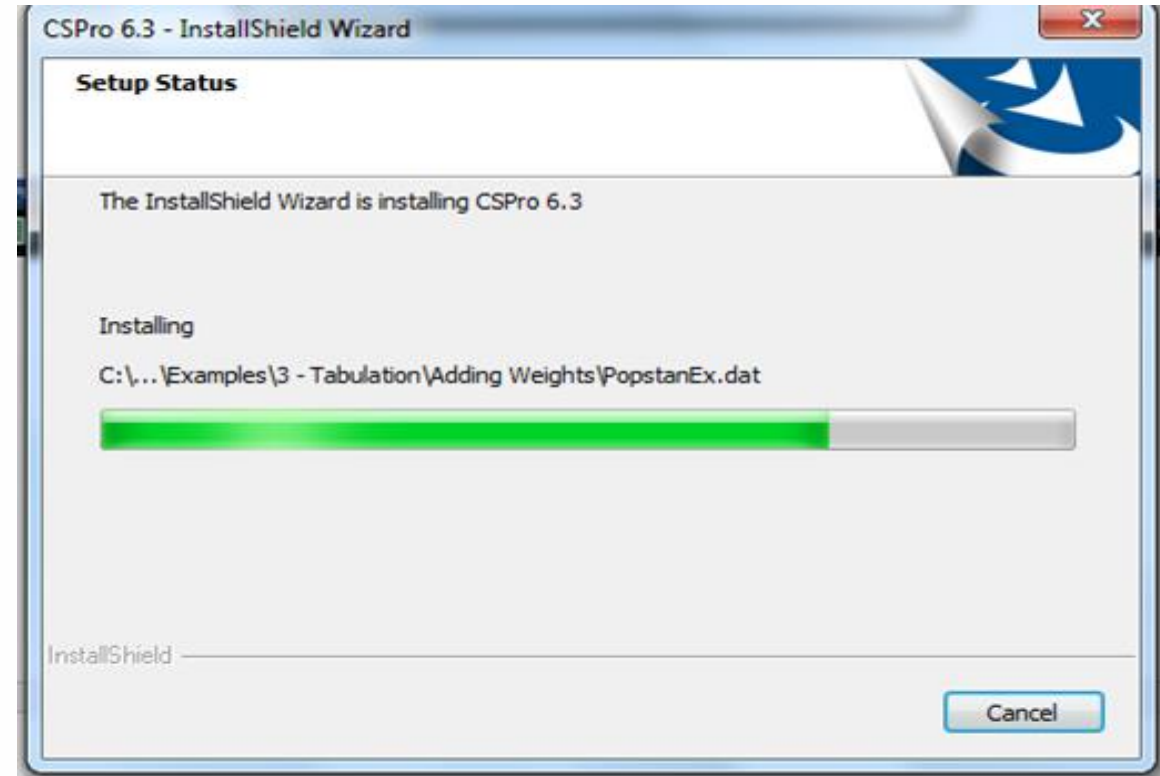


DESCARGA E INSTALACIÓN DEL CSPRO

8

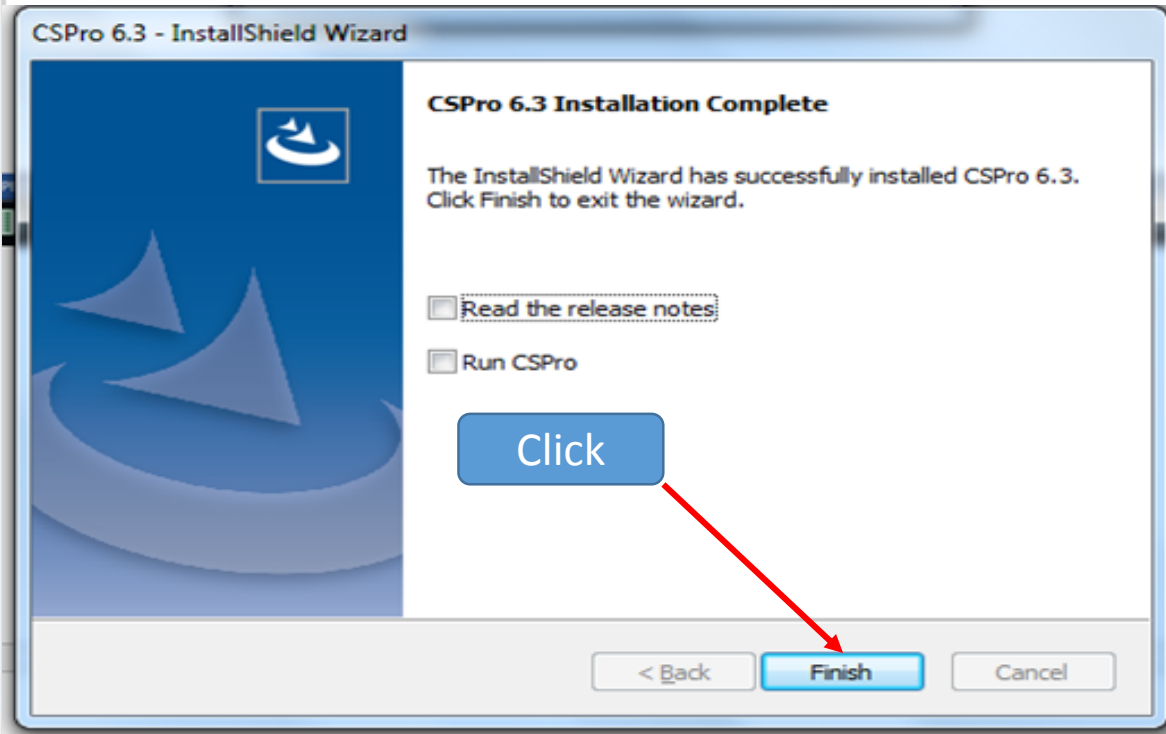


9

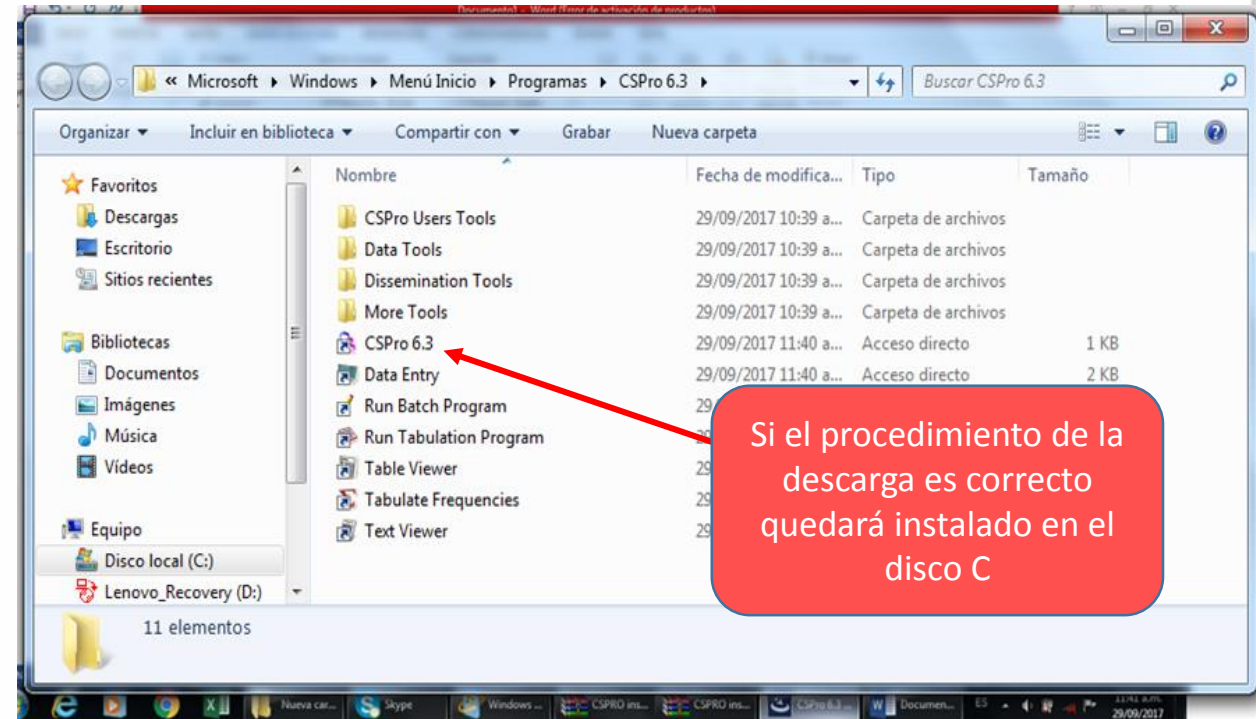


DESCARGA E INSTALACIÓN DEL CSPRO

10



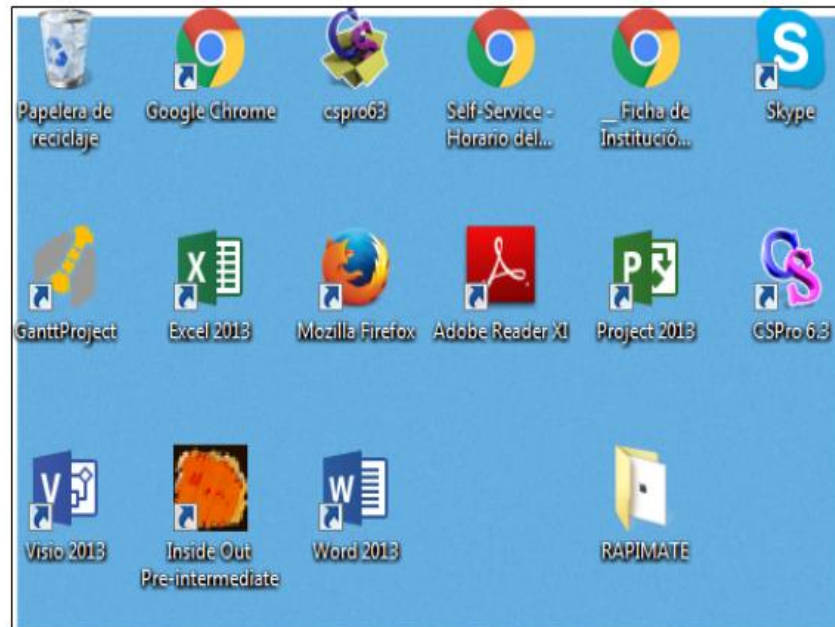
11



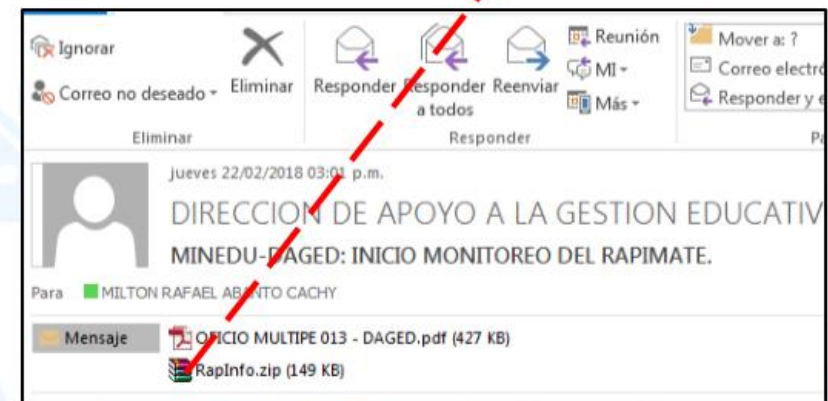
Pasos para la descarga del RAPINFO



Paso 1: Crea una carpeta en el escritorio de tu computadora con el siguiente nombre "RAPIMATE".



Paso 2: Guarda el archivo comprimido que se envió al correo del responsable o al director de la I.E. en la carpeta "RAPIMATE" previamente creada





Paso 3: Ingresa a la carpeta creada “RAPIMATE” y descomprime el archivo guardado “Rapinfo.Zip”

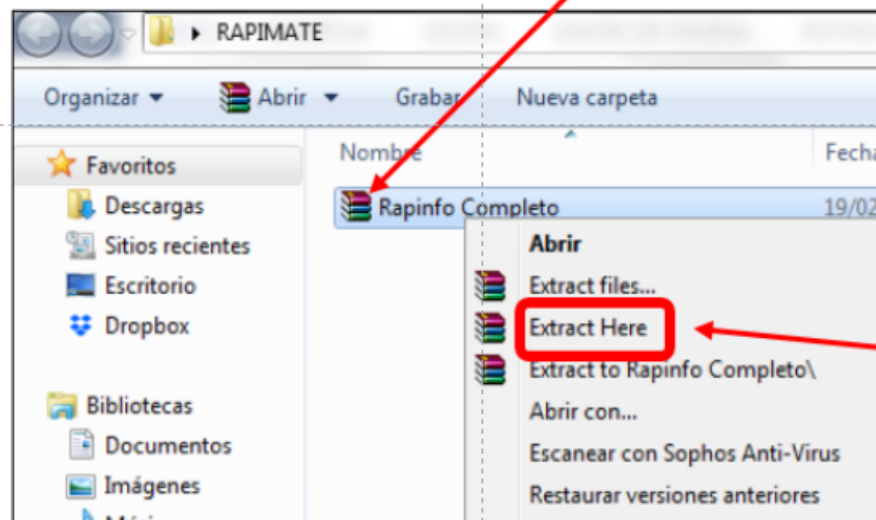
APINFO



PERÚ

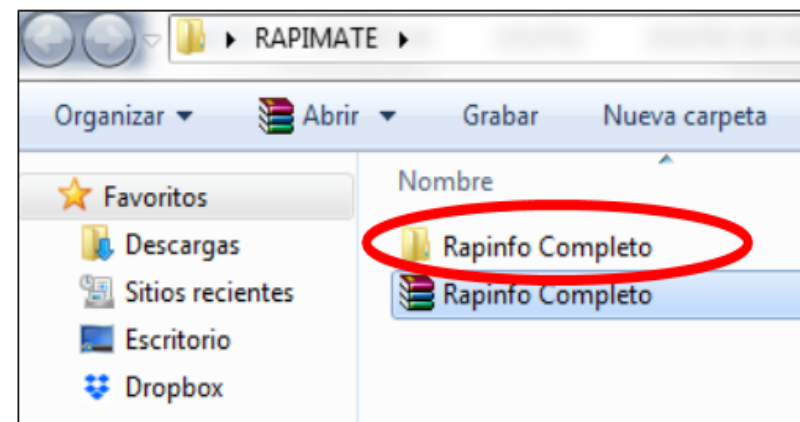
Ministerio
de Educación

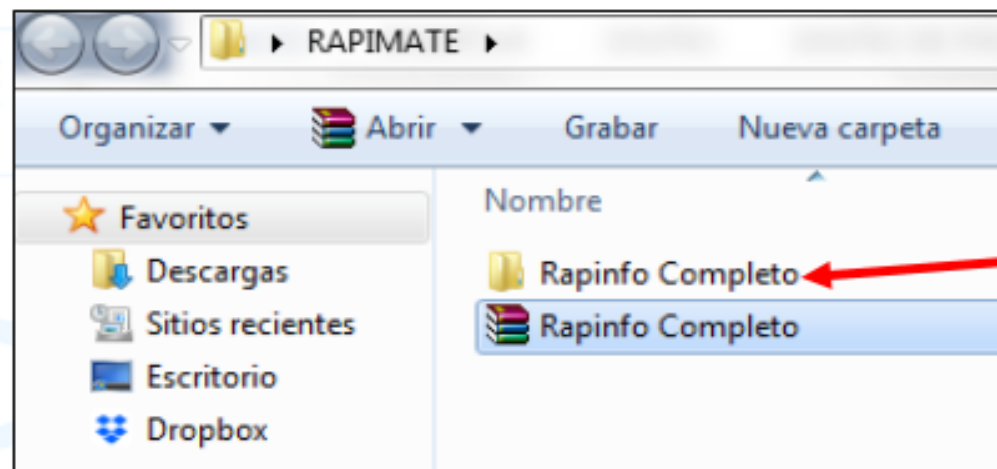
Para descomprimirlo haz click
derecho sobre el archivo



Click aquí para
descomprimir

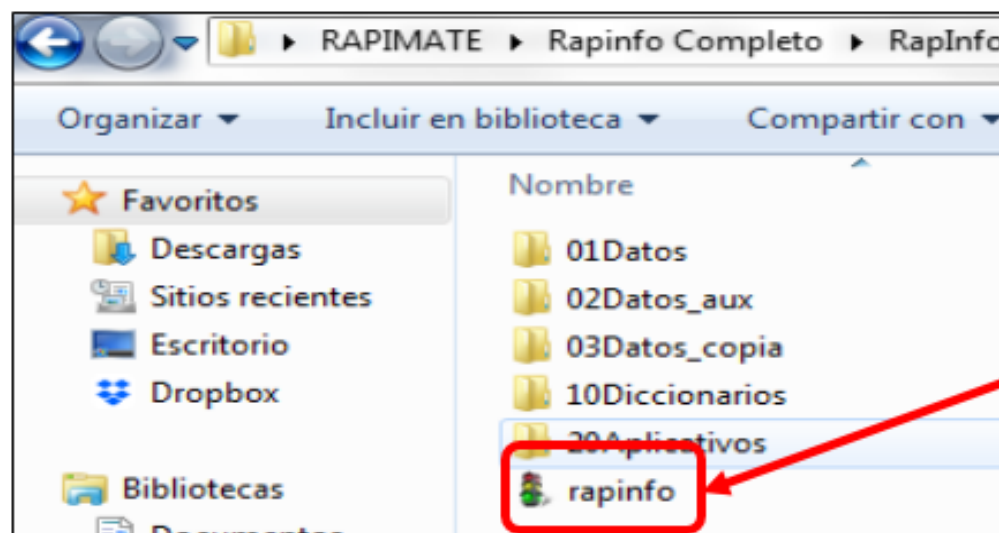
Al descomprimir el archivo se genera una nueva carpeta “Rapinfo Completo” en la parte superior del archivo descomprimido.





Para ingresar a la herramienta, Haz doble click

Se abre una pantalla con varias carpetas que cargan la data, al final de los cuales se ve un ícono de semáforo que indica que se ha descargado correctamente.



Cada vez que ingresemos a la herramienta será haciendo doble click en este icono

¡Ahora ya podemos hacer uso de la herramienta de gestión!